



JAARVERSLAG 2025

1 Inhoud

0	Bestuursverslag	3
0.1.	Raad van Bestuur	3
0.2.	Raad van Toezicht	4
1	Jaarrekening.....	7
1.1.	Jaarrekening.....	7
1.1.1.	Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming).....	7
1.1.2.	Winst- en verliesrekening over 2025.....	8
1.1.3.	Kasstroomoverzicht over 2025.....	9
1.1.4.	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
1.1.4.1.	<i>Algemeen</i>	10
1.1.4.2.	<i>Grondslagen van waardering van activa en passiva</i>	10
1.1.4.3.	<i>Grondslagen van resultaatbepaling</i>	12
1.1.4.4.	<i>Grondslagen van segmentering</i>	13
1.1.4.5.	<i>Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht</i>	13
1.1.4.6.	<i>Waarderingsgrondslagen WNT</i>	13
1.1.5.	Toelichting op de balans	14
1.1.6.	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	20
1.1.7.	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	20
1.1.8.	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	21
1.1.9.	Gesegmenteerde resultatenrekening over 2025.....	22
1.1.10.	Toelichting op de resultatenrekening	25
1.1.11.	Nevenvestigingen.....	31
2	Accountantsverklaring	32

0| Bestuursverslag

0.1. Raad van Bestuur

Algemeen

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde (SBT) over het boekjaar 2025. In dit verslag wordt op hoofdlijnen verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid, de belangrijkste ontwikkelingen binnen de organisatie en de wijze waarop bestuur en toezicht zijn vormgegeven. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening 2025 het geheel van de financiële en beleidsmatige verantwoording over het verslagjaar.

2025 stond voor SBT in het teken van professionalisering, stabilisatie en het leggen van een stevige basis voor de strategische herijking richting 2026 en verder. Daarbij is nadrukkelijk ingezet op kwaliteit en veiligheid, toekomstbestendige bedrijfsvoering en versterking van governance en medezeggenschap. In 2025 werd de organisatie bestuurd door een eenhoofdig bestuur. De Raad van Bestuur was verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de stichting, het realiseren van de statutaire doelstellingen en de uitvoering van het vastgestelde beleid. Daarbij is regelmatig afgestemd met het managementteam, de medezeggenschapsorganen en de Raad van Toezicht. Belangrijke onderwerpen op de bestuurlijke agenda in 2025 waren:

- de verdere professionalisering van de governance;
- ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit & veiligheid;
- HR-vraagstukken, waaronder ziekteverzuim en personele continuïteit;
- de overgangsregeling binnen de beleidsregel;
- de strategische herijking voor de periode vanaf 2026.

Ontwikkelingen en beleid

In 2025 heeft SBT verder gebouwd op het fundament dat in eerdere jaren is gelegd. Na een periode waarin met name stabilisatie en digitalisering centraal stonden, heeft 2025 in het teken gestaan van verdere professionalisering en voorbereiding op de strategische herijking richting 2026 en verder. De kern bleef daarbij onveranderd: het toegankelijk houden van kwalitatief hoogwaardige bijzondere mondzorg voor patiënten met complexe zorgvragen. In 2025 is verder gewerkt aan de versterking en professionalisering van het kwaliteits- en veiligheidsbeleid. Onder meer is aandacht besteed aan de opvolging van acties uit visitaties, verbetering van dossiervoering en uniform werken. Daarnaast is ingezet op structurele borging van kwaliteit en veiligheid in de reguliere planning- en control cyclus.

De in eerdere jaren ingezette digitaliseringsslag is in 2025 verder geconsolideerd. Digitalisering wordt in toenemende mate een regulier onderdeel van de bedrijfsvoering, gericht op het verbeteren van werkprocessen, het ondersteunen van behandelaren en het verlichten van administratieve lasten. SBT blijft als organisatie alert op de toenemende eisen rondom informatiebeveiliging en privacy. In dit kader zijn voorbereidingen voortgezet om te kunnen voldoen aan geldende en toekomstige regelgeving, waaronder NIS2 en NEN 7510.

Medewerkers en organisatie

Net als in 2024 vormde het aantrekken, behouden en ondersteunen van betrokken en deskundige medewerkers een cruciale pijler. De arbeidsmarkt bleef ook in 2025 krap en veeleisend, waardoor blijvende aandacht noodzakelijk was voor personele continuïteit, duurzame inzetbaarheid en werkdruk. Dankzij de grote inzet en professionaliteit van behandelaren en ondersteunende medewerkers is SBT er ook in 2025 in geslaagd haar zorgtaken op verantwoorde wijze uit te voeren. Het team heeft zich dag in dag uit ingezet voor het leveren van passende zorg aan kwetsbare patiëntgroepen en samen hebben zij ruim 22 duizend stoeluren gerealiseerd. De medezeggenschapsorganen zijn in 2025 actief betrokken bij relevante organisatieontwikkelingen.

Financiën

Het financiële beleid van SBT is gericht op continuïteit, beheersing en transparantie. Gedurende 2025 is de financiële stand van zaken periodiek besproken in het managementteam, de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. Er zijn geen

kritische momenten in het liquiditeitsverloop geweest en SBT eindigt het jaar met een banksaldo van 1,58 miljoen euro. De overgangsregeling binnen de in 2025 gewijzigde beleidsregel is voor SBT essentieel om de continuïteit van organisatie en zorg te kunnen borgen. Zonder deze regeling wordt het voor SBT zeer lastig om als groot zelfstandig centrum haar bedrijfsvoering binnen de door de Nza vastgestelde financiële kaders voort te zetten.

Vooruitblik

Samen met medewerkers, medezeggenschaporganen, management en toezicht zijn in 2025 de contouren geschetst voor de verdere strategische ontwikkeling van SBT in de komende jaren. Thema's als een toekomstbestendige organisatie-inrichting, fysieke ruimte, personele capaciteit en financiële robuustheid zullen daarin een belangrijke rol spelen. Het bestuur is van oordeel dat SBT ook na 2025 voldoende is toegerust om haar maatschappelijke missie duurzaam te blijven uitvoeren en ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Amsterdam.
April 2026

Mw. drs. Iris Dorgelo
Bestuurder SBT

0.2. Raad van Toezicht

SBT kent een reglement voor de Raad van Toezicht (RvT) waarin de taken en verantwoordelijkheden van de RvT zijn vastgelegd. Dit reglement geeft - met de statuten van de stichting - inhoud aan het toezicht op en het samenspel met de Raad van Bestuur (RvB), evenals aan het functioneren van de RvT zelf. De leden van de RvT hebben geen zakelijke binding met SBT en zijn afkomstig uit verschillende maatschappelijke sectoren.

Samenstelling Raad van Toezicht

De SBT bestond in 2025 uit vier leden. Mevrouw mr. H.E.L. Loeffen is per 1 juni 2025 benoemd voor een tweede termijn. De heer N. Vos is per 31 december afgetreden. Hij zal per 1 januari 2026 worden opgevolgd door de heer B. van Noordenne.

Drs. P. Brinkhorst, voorzitter RvT

In functie vanaf 15 februari 2025, uiterlijk in functie tot 15 februari 2033

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Grachtenmuseum Amsterdam
- Lid Raad van Advies Polteq Test Services BV
- Bestuurder Haddock BV
- Lid Raad van Toezicht Stichting House of Lost Faces

De heer N. Vos

In functie tot 31 december 2025

Geen nevenfuncties

N.M. Kroezen – Harmsen, lid RvT

In functie vanaf 14 mei 2020, uiterlijk in functie tot 14 mei 2028

Nevenfuncties:

- Voorzitter Vereniging Kring Vrienden van 's-Hertogenbosch
- Voorzitter Stichting Cultuurexploitatie 's-Hertogenbosch
- Vertrouwenspersoon Stichting Hulphond Nederland
- Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Boschlogie

Mr. H.E.L. Loeffen

In functie vanaf 1 juni 2021, uiterlijk in functie tot 1 juni 2029

Nevenfuncties:

- Commissielid Geschillencommissie Geestelijke Gezondheidszorg. De Geschillencommissie Den Haag
- Voorzitter Klachtencommissie GGD Amsterdam

- Lid Klachtencommissie Kwintus
- Onafhankelijk adviseur en coach

Met deze nevenfuncties is geen sprake van enige belangenverstrengeling tussen RvT-leden en de organisatie.

In het verslag van de RvT wordt ingegaan op de wijze waarop de RvT zijn toezichthoudende rol heeft vormgegeven. De honorering van de RvT is op basis van de NVTZ-richtlijnen en past binnen de WNT-norm. De RvT treedt tevens op als RvT van de Stichting Bevordering Bijzondere Tandheelkunde (BT-Academy).

Organisatie van de vergaderingen van de Raad van Toezicht

Om te kunnen voldoen aan zijn toezichthoudende taken, moet de RvT in ieder geval periodiek, tijdig en volledig worden geïnformeerd over de realisatie van de doelstellingen en eventuele risico's. Conform de Governancecode Zorg 2022 wordt de RvT geïnformeerd aan de hand van een vastgesteld informatieprotocol dat jaarlijks wordt geactualiseerd.

Dit wordt verbonden aan een vergaderrooster, waarin staat aangegeven in welke vergaderingen de onderwerpen aan de orde komen. Daarnaast wordt de RvT tussentijds geïnformeerd in het agendaoverleg en afstemmingsoverleg met de RvB en op adhoc basis over actuele in- en externe ontwikkelingen. De vier reguliere vergaderingen van de RvT hebben een vast patroon. Op de agenda staan de volgende vaste onderwerpen: bedrijfsvoering (managementrapportage over formatie, productie, liquiditeitsprognose, ziekteverzuim), governance, kwaliteit, bekostiging, beleidsonderwerpen, voortgangsrapportages van het jaarplan, rapportages van de commissie en kritische projecten.

Governance

In het kader van de WNT is de klasse-indeling voor de bezoldiging van de RvB en de RvT onveranderd gebleven in overleg met de RvB. De externe accountant (RSM) heeft de klasse-indeling goedgekeurd.

Remuneratiecommissie

De RvT richt zich op de arbeidsvoorwaarden van de RvB en de honorering van de RvB. De remuneratiecommissie werd gevormd door de heer drs. P. Brinkhorst en mevrouw N.M. Kroezen. In december 2025 heeft met de bestuurder het eindejaargesprek 2025 plaatsgevonden.

Auditcommissie

De auditcommissie bestond uit de heer drs. P. Brinkhorst en mevrouw N.M. Kroezen. Gedurende 2025 heeft de auditcommissie de jaarrekening 2024 samen met het accountantsverslag in aanwezigheid van de RvB, manager Finance & Control en accountant besproken. De begroting 2026 is in aanwezigheid van RvB en manager Finance & Control besproken. Met de accountant en de manager Finance & Control is de afspraak gemaakt dat de auditcommissie fungeert als 'kascommissie' bij het samenstellen en goedkeuren van de jaarrekening van de Stichting Bevordering Bijzondere Tandheelkunde.

Commissie Kwaliteit en Veiligheid

De Commissie Kwaliteit en Veiligheid is in 2025 eenmaal bijeengekomen. Gezien de bestuurswisseling in 2025 hebben de RvT-leden van de commissie een aantal malen met de nieuwe bestuurder over het belang van het thema kwaliteit en veiligheid gesproken. Er is gekozen voor een vernieuwde aanpak van het kwaliteitsbeleid. Een aanzet van de contouren hiervoor is in 2025 voorbereid. In 2026 zal de verdere invulling hiervan gestalte krijgen.

Samenstelling RvB

In de periode 1 januari 2025 tot 1 april 2025 heeft mevrouw dr. A. Ridwan – Pramana opgetreden als waarnemend bestuurder van SBT. Per 1 april 2025 is mevrouw drs. I. Dorgelo – Westerveld in dienst getreden als bestuurder.

In het jaar 2025 heeft de RvT viermaal regulier vergaderd in aanwezigheid van de RvB. De RvT kiest uit oogpunt van duurzaamheid voor online vergaderen als dat mogelijk is. Daarnaast heeft meermalen afstemmingsoverleg plaatsgevonden met de RvB en leden van het Management Team. Met de Ondernemingsraad en de Patiëntenraad heeft formeel overleg plaatsgevonden.

Op 17 oktober 2025 vond de jaarlijkse bijeenkomst plaats met de RvB, het Managementteam, de Ondernemingsraad en de Patiëntenraad.

Ditmaal was gekozen voor een andere inhoudelijke opzet die in het teken stond van de toekomstige strategische koers van SBT. Het bureau Endeavour heeft de sessie begeleid.

De jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT is verplaatst naar 2026. Wel heeft nog een sessie met de Galangroep plaatsgevonden.

Bedrijfsvoering

Het jaarverslag en de jaarrekening 2024 zijn in de vergadering van juni 2025 goedgekeurd en vastgesteld. In september is het Jaarplan 2025 voor het resterende jaar besproken en vastgesteld. Vanwege de bestuurswisseling was er eind 2024 geen Jaarplan 2025 opgesteld.

Voorts heeft de RvT de begroting 2026 en de tariefaanvraag 2026 goedgekeurd.

De RvT dankt de RvB en medewerkers van SBT voor hun geweldige inzet en verleende mondzorg aan hun bijzondere patiënten.

Drs. P. Brinkhorst
Voorzitter Raad van Toezicht

1 | Jaarrekening

1.1. Jaarrekening

1.1.1. Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	809
Materiële vaste activa	2	<u>938.135</u>	<u>731.002</u>
Totaal vaste activa		938.135	731.811
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	3	1.759.658	1.946.843
Liquide middelen	4	<u>1.579.645</u>	<u>1.553.395</u>
Totaal vlottende activa		3.339.303	3.500.238
Totaal activa		<u><u>4.277.438</u></u>	<u><u>4.232.049</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Bestemmingsfondsen		0	16.840
Algemene en overige reserves		<u>444.084</u>	<u>400.724</u>
Totaal eigen vermogen		444.084	417.564
Voorzieningen	6	179.822	173.804
Langlopende schulden	7	615.279	549.252
Kortlopende schulden	8/9	3.038.253	3.091.429
Totaal passiva		<u><u>4.277.438</u></u>	<u><u>4.232.049</u></u>

1.1.2. Winst- en verliesrekening over 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
NETTO-OMZET:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11	11.063.182	10.316.835
Overige bedrijfsopbrengsten	12	32.417	17.938
Som der bedrijfsopbrengsten		11.095.599	10.334.773
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	708.562	696.264
Lonen en salarissen		5.263.643	4.885.251
Sociale lasten		925.068	894.491
Pensioenpremies		772.124	710.425
Afschrijvingen op immateriële en materiële vast activa	14	185.890	178.954
Overige bedrijfskosten	15	3.180.832	3.033.071
Som der bedrijfslasten		11.036.118	10.398.456
BEDRIJFSRESULTAAT		59.481	-63.683
Financiële baten en lasten	16	-32.961	-24.432
Resultaat boekjaar		26.520	-88.115
RESULTAATBESTEMMING			
		2025 €	2024 €
<i>Het resultaat boekjaar is als volgt verdeeld (toevoeging/ (onttrekking)):</i>			
Onttrekking bestemmingsreserve Landelijke opleidingen		0	-12.987
Onttrekking bestemmingsfonds ICT		-16.840	-145.918
Algemene en overige reserves		43.360	70.790
		<u>26.520</u>	<u>-88.115</u>

1.1.3. Kasstroomoverzicht over 2025

2.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

Ref	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		59.481		-63.683
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen materiële vast activa	6.1.7	187.234	174.508	
- afschrijvingen immateriële vast activa	6.1.6	0	4.446	
- mutaties voorzieningen	6	6.018	5.368	
		193.252		184.322
Veranderingen in werkkapitaal:				
- nog in tarieven te verrekenen(excl. resultaatbestemming)		-26.450	774.034	
- vorderingen	3	187.185	-759.677	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken & financieringsmaatschappijen, behoudens rekening courant-krediet)	9	-54.930	154.765	
		105.805		169.122
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		358.538		289.761
Betaalde interest	16	-32.961	-24.432	
		-32.961		-24.432
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		325.577		265.329
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	6.1.7	-394.367	-121.723	
Desinvesteringen materiële vaste activa	6.1.7	786	0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-393.581		-121.723
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	6.1.8	264.029	315.236	
Aflossing langlopende schulden	6.1.8	-169.775	-118.913	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		94.254		196.323
Mutatie geldmiddelen		26.250		339.929
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.553.395		1.213.466
Stand geldmiddelen per 31 december		1.579.645		1.553.395
Mutatie geldmiddelen		26.250		339.929

1.1.4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

1.1.4.1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde is statutair (en feitelijk) gevestigd te Amsterdam, op het adres Gustav Mahlerlaan 3004, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41208515.

De belangrijkste activiteiten zijn het verlenen van zorg in het kader van bijzondere tandheelkunde en het bieden van praktijkervaringsplaatsen aan tandartsen in opleiding voor een differentiatie.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de WMG en ROJW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde is een instelling die de Wtza vergunning heeft verkregen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden rechtspersonen

SBT werkt samen met Stichting Bevordering Bijzondere Tandheelkunde (SBBT) te Amsterdam. Omdat het bestuur en de Raad van Toezicht van beide stichtingen dezelfde zijn, is hier sprake van verbonden rechtspersonen. SBBT verzorgt landelijke opleidingen voor tandartsen in de bijzondere tandheelkunde. Omdat dit mede gebeurt met personeel en andere faciliteiten van SBT, worden deze op geschatte kostprijs doorbelast aan SBBT. In 2025 bedroeg deze doorbelasting € 102.649.

1.1.4.2. Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Software : 20 %.
- Verbouwingen : 10 %.
- Inventaris : 10-20 %.

De materiële vaste activa waarvan de instelling krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt gevormd door een bestemmingsreserve Landelijke opleidingen, Bestemmingsfonds ICT-ontvlechting & digitalisering en Algemene en overige reserves. Alle eigenvermogenscomponenten zijn in overleg met en met toestemming van de verzekeraars van Het Lokaal Overleg opgebouwd. Ook de bestemming van het eigen vermogen is in het Lokaal Overleg vastgesteld. De vermogenscomponenten worden ter verbetering van de Bijzondere Tandheelkunde op het gebied van procesverbetering (digitalisering), onderwijs en onderzoek aangewend.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,3%.

Voorziening individueel opleidingsbudget

Deze voorziening betreft een voorziening voor toekomstige kosten van individuele opleidingen. De medewerkers van Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde beschikken over een individueel opleidingsbudget, waaraan jaarlijks een bedrag wordt toegekend. De medewerkers kunnen dit budget sparen en het saldo aanwenden voor hun bij- en nascholing. Na vijf jaar valt het gebudgetteerde jaardeel vrij. ZZP-ers, medewerkers met een opleidingsovereenkomst of met een 0-urencontract vallen niet onder deze regeling.

Nog in tarieven te verrekenen

De post 'nog in tarieven te verrekenen', inzake resultaat 2025, is nog niet besproken met de zorgverzekeraars in het lokaal overleg en de Nederlandse Zorgautoriteit. De Nederlandse Zorgautoriteit beleidsregels voor de financiering van instellingen voor bijzondere tandheelkunde, waaronder Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde, behelzen de financiering van de werkelijke kosten. Op basis van een begroting wordt door Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde een tariefvoorstel gedaan aan de Nederlandse Zorgautoriteit, samen met de representerende zorgverzekeraars. De Nederlandse Zorgautoriteit beslist daarover

met een tariefbeschikking. Na afloop van een kalenderjaar worden de werkelijke kosten en opbrengsten afgerekend, op basis van de betreffende jaarrekening. In dit financieringssysteem is geen plaats voor een weerstandsvermogen of vrij besteedbaar vermogen. Dit geldt niet voor het resultaat uit radiologie, omdat daar gewerkt wordt met jaarlijks door de Nederlandse Zorgautoriteit vastgestelde landelijke maximum tarieven.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4.3. Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Beschikbaarheidsbijdrage

De stichting ontvangt jaarlijks een beschikbaarheidsbijdrage ten behoeve van het beschikbaar houden van opleidingsplaatsen voor de opleiding tot Professional in Opleiding tot GZ-psycholoog (PIOG), in samenwerking met Altrecht.

Deze bijdrage wordt als bate verantwoord in de periode waarop deze betrekking heeft, voor zover aan de bijbehorende voorwaarden is voldaan.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen. SBT heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

1.1.4.4. Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten mondzorg, anesthesie en overig.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de ratio bestede uren.

1.1.4.5. Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

1.1.4.6. Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

1.1.5. Toelichting op de balans

ACTIVA

Vaste activa

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

Software

Totaal immateriële vaste activa

31-dec-25	31-dec-24
€	€
0	809
0	809

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

Boekwaarde per 1 januari

Bij: investeringen

Bij: herwaarderingen

Af: afschrijvingen

Af: bijzondere waardeverminderingen

Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen

Af: terugname geheel afgeschreven activa

Af: desinvesteringen

31-dec-25	31-dec-24
€	€
0	809
0	0
0	0
0	809
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	809

Boekwaarde per 31 december

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

Verbouwingen

Inventaris

Totaal materiële vaste activa

31-dec-25	31-dec-24
€	€
153.980	56.027
784.155	674.975
938.135	731.002

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

Boekwaarde per 1 januari

Bij: investeringen

Af: afschrijvingen

Af: desinvesteringen

31-dec-25	31-dec-24
€	€
731.002	783.787
394.367	121.723
185.081	174.508
2.153	0
938.135	731.002

Boekwaarde per 31 december

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.1.7.

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 727.691 aan vaste activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de langlopende leningen 2.1.8.

Vlottende activa

3. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Vorderingen op debiteuren	244.095	373.286
Nog te factureren omzet	1.136.482	1.250.106
Overige vorderingen:		
- Vordering SBBT	35.813	33.545
- Borgstellingen	3.000	3.000
- Abonnementen en verzekeringen	161.699	123.113
- Opleidingskosten & personeelskosten	67.131	11.200
- Huisvestingskosten	64.683	51.016
- Diversen	21.408	11.662
Nog te ontvangen bedragen:		
- Ziekengeld	25.347	89.915
Totaal debiteuren en overige vorderingen	1.759.658	1.946.843

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen op debiteuren is gebracht, bedraagt € 15.942 (2024: € 16.173)

De debiteuren en overige vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen Coöperatieve Rabobank U.A, rekening-couranten	1.576.218	1.548.922
Kas	3.427	4.473
Totaal liquide middelen	1.579.645	1.553.395

Toelichting:

Het saldo bankrekeningen Rabobank bedraagt per 31-12-2025 € 1.576.218

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bestemmingsfondsen	0	16.840
Algemene en overige reserves	444.084	400.724
Totaal eigen vermogen	444.084	417.564

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
- ICT-ontvlechting en digitalisering	16.840	-16.840	0	0
Totaal bestemmingsfondsen	16.840	-16.840	0	0

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Algemene en overige reserves	400.724	43.360	0	444.084
Totaal algemene en overige reserves	400.724	43.360	0	444.084

Toelichting bestemmingsfondsen:

Bestemmingsfonds ICT-ontvlechting en digitalisering: In overleg met verzekeraars van het Lokaal Overleg mag SBT de baten uit de Continuïteitsbijdrage ad. € 282.807 aanwenden voor de financiering van de eenmalige kosten voor de migratie van de ICT-omgeving van VU-IT naar de Cloud en verdere digitalisering. Per 31-12-2025 resteert € 0.

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
- Jubileumverplichtingen	39.451	1.623	0	0	41.074
- Individueel opleidingsbudget	134.353	73.814	49.001	20.418	138.748
Totaal voorzieningen	173.804	75.437	49.001	20.418	179.822

Toelichting per categorie voorziening:

Jubileumverplichtingen: Dit betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,3%. Deze voorziening is overwegend langlopend van karakter, waarvan verplichting > 5 jaar van € 13.759.

Individueel opleidingsbudget: Dit betreft een voorziening voor toekomstige kosten van individuele opleidingen. Medewerkers van SBT beschikken over een individueel opleidingsbudget, waaraan jaarlijks een bedrag wordt gedoteerd. De medewerkers kunnen dit budget sparen en het saldo aanwenden voor hun bij- en nascholing. Na 5 jaar valt het gebudgetteerde jaardeel vrij. Deze voorziening is overwegend langlopend van karakter. ZZP-ers, medewerkers met een opleidingsovereenkomst en met een o-uren contract vallen buiten deze studieregeling.

7. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Financial leaseverplichtingen	467.800	401.773
Achtergestelde lening	147.479	147.479
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	615.279	549.252

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2025	2024
	€	€
Financial leaseverplichtingen:		
Stand per 1 januari	558.716	362.393
Bij: nieuwe leningen	264.029	315.236
Af: aflossingen	169.775	118.913
Stand per 31 december	652.970	558.716
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	185.170	156.942
Stand langlopende schulden per 31 december	467.800	401.774

	2025	2024
	€	€
Achtergestelde lening:		
Stand per 1 januari	147.479	147.479
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	0	0
Stand per 31 december	147.479	147.479
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	0	0
Stand achtergestelde schulden per 31 december	147.479	147.479

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	185.170	156.942
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	467.800	401.773
hiervan > 5 jaar	0	0

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting financiële leaseverplichtingen:

Alle leaseverplichtingen zijn ondergebracht bij De Lage Landen Vendorlease.

Toelichting achtergestelde lening:

Tussen ACTA en SBT is met instemming van het CTG (momenteel NZa) te Utrecht, ZN Regiovertegenwoordiging en ZAO (opgegaan in AGIS/ Zilveren Kruis Achmea) een achtergestelde lening van Euro 147.479,- overeengekomen. Deze lening aan SBT is achtergesteld ten opzichte van alle crediteuren, de lening is niet rentedragend en zal niet opeisbaar zijn zolang de SBT of haar eventuele rechtsopvolger voor zover het de bijzondere tandheelkunde betreft, haar activiteiten in het kader van de bijzondere tandheelkunde niet staakt. Het saldo van deze lening zal door ACTA niet mogen worden verrekend met welke schuld dan ook die ACTA aan SBT heeft of in de toekomst zal krijgen.

		31-dec-25	31-dec-24
		€	€
Kortlopende schulden			
Nog in tarieven te verrekenen	8	1.255.408	1.281.858
Overige kortlopende schulden	9	1.782.845	1.592.066
Totale kortlopende schulden		3.038.252	2.099.890

8. Nog in tarieven te verrekenen

	t/m 2023	2024	2025	totaal
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	407.049	874.809	0	1.281.858
Verrekening in boekjaar	-408.416	0	381.966	-26.450
Correcties voorgaande jaren	0	0	0	0
Betalings/ontvangsten	0	0	0	0
Subtotaal mutatie boekjaar	-408.416	0	381.966	-26.450
Saldo per 31 december	-1.367	874.809	381.966	1.255.408

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a= interne berekening

b= definitieve vaststelling Nza

Toelichting:

De (restant) nog in tarieven te verrekenen resultaten van de jaren tot en met 2023 zijn als inhaalcomponent verrekend in de uurtarieven mondzorg en anesthesie 2025. Het nog in tarieven te verrekenen resultaat van 2024 wordt als inhaalcomponent verrekend in de uurtarieven mondzorg en anesthesie 2026. Het nog in tarieven te verrekenen resultaat van 2025 wordt als inhaalcomponent verrekend in de uurtarieven mondzorg en anesthesie 2027.

9. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Crediteuren	417.480	481.016
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	185.170	156.942
Belastingen en premies sociale verzekeringen	340.648	349.825
Schulden terzake pensioenen	168.469	160.929
Nog te betalen salarissen en vergoedingen	56.637	175.632
Overige schulden:		
- Reservering accountantskosten	48.749	29.500
Nog te betalen kosten:		
- Vergoedingen behandelaren niet in loondienst	38.664	36.014
- Huisvestingskosten	129.156	18.051
- Diverse kosten	17.889	21.602
Vooruitontvangen opbrengsten:		
Vakantiedagen	379.983	380.062
Totaal overige kortlopende schulden	1.782.845	1.809.571

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Fiscale eenheid omzetbelasting

Vanaf 1 januari 2017 maakt Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde deel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met Stichting Bevordering Bijzondere Tandheelkunde. Vanaf 1 januari 2017 is Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid. De fiscale eenheid is opgericht zodat er geen BTW in rekening gebracht hoeft te worden bij doorbelastingen. Beide stichtingen zijn vrijgesteld van BTW.

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 512.128. De huurverplichting voor de periode tussen 1 en 5 jaar bedraagt € 1.914.319 en voor de periode langer dan 5 jaar bedraagt de huurverplichting € 5.004.854. De resterende looptijd van het huurcontract VU bedraagt 14 jaar en huurcontract met de Prinsenchurch 2 jaar en huurcontract met MKA Haarlemmermeer 1 jaar.

Investeringsverplichting

SBT heeft op 31-12-2025 geen investeringsverplichtingen.

Kredietovereenkomsten

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij de Rabobank U.A. bedraagt per 31 december 2025 € 500.000 (2024: € 500.000).

De verstrekte zekerheden gelden tevens voor de opgenomen kredietfaciliteit in rekening-courant bij Rabobank en luiden als volgt:

- verpanding vorderingen op derden;
- verpanding inventaris;
- achtergestelde lening ACTA Holding B.V. ad € 147.149;
- nakoming van de negative pledge en de pari passu.

Onzekerheden

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en zorgverzekeraars op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

1.1.6. Mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Software
	€
Stand per 1 januari 2025	
- aanschafwaarde	133.075
- cumulatieve afschrijvingen	132.266
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>809</u>
Mutaties in het boekjaar	
- investeringen	0
- afschrijvingen	809
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-809</u>
Stand per 31 december 2025	
- aanschafwaarde	133.075
- cumulatieve afschrijvingen	133.075
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>0</u>
Afschrijvingspercentage	20,0%

1.1.7. Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Verbouwingen	Inventaris	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025			
- aanschafwaarde	255.293	2.371.146	2.626.439
- cumulatieve afschrijvingen	199.266	1.696.171	1.895.437
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>56.027</u>	<u>674.975</u>	<u>731.002</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	117.870	276.497	394.367
- afschrijvingen	19.917	165.164	185.081
- desinvesteringen			
aanschafwaarde	0	2.939	2.939
cumulatieve afschrijvingen	0	786	786
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>97.953</u>	<u>109.180</u>	<u>207.133</u>
Stand per 31 december 2025			
- aanschafwaarde	373.163	2.644.704	3.017.867
- cumulatieve afschrijvingen	219.183	1.860.549	2.079.732
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>153.980</u>	<u>784.155</u>	<u>938.135</u>
Afschrijvingspercentage	10,0%	10-20%	

Toelichting:

Van de afschrijvingen Materiele vaste activa in 2025 heeft € 70.256 betrekking op investeringen in de ICT-migratie. Hiervan wordt € 16.840 bij resultaatbestemming onttrokken aan het bestemmingsfonds ICT

1.1.9. Gesegmenteerde resultatenrekening over 2025

MONDZORG	2025	2024
	€	€
NETTO-OMZET:		
Opbrengsten bijzondere tandheelkunde		
- Mondzorg stoeluren	9.543.892	9.648.542
- Techniek	856.498	838.262
- Particulieren (afwezig zonder bericht)	13.350	17.350
- Nog in tarieven te verrekenen	22.948	-756.471
Overige opbrengsten		
- Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen	32.417	17.938
Som der bedrijfsopbrengsten	10.469.105	9.765.621
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten		
- Tandartsen	3.019.430	3.024.096
- Overige mondzorgverleners	83.544	0
- Management	722.006	458.129
- Psychologen	317.820	398.295
- Ondersteunend tandheelkundig team	3.153.477	2.941.280
Totaal personeelskosten	7.296.277	6.821.800
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	170.390	167.979
Overige bedrijfskosten		
- Scholing	154.282	187.796
- Tandheelkundige benodigheden	275.155	281.787
- Algemene kosten	465.473	517.070
- Huisvesting	967.159	879.832
- Onderhoud	254.098	177.063
- Kosten tandtechniek	856.498	838.262
- Verliezen debiteuren en mutatie voorziening	14.962	29.461
Totaal overige bedrijfskosten	2.987.627	2.911.271
Som der bedrijfslasten	10.454.294	9.901.050
BEDRIJFSRESULTAAT	14.811	-135.429
Financiële baten en lasten	-31.651	-23.476
RESULTAAT BOEKJAAR	-16.840	-158.905
RESULTAATBESTEMMING	2025	2024
	€	€
<i>Het resultaat boekjaar is als volgt verdeeld (toevoeging/ (onttrekking)):</i>		
Onttrekking bestemmingsreserve landelijke opleidingen	0	-12.987
Onttrekking bestemmingsfonds ICT	-16.840	-145.918
	-16.840	-158.905

ANESTHESIE

NETTO-OMZET:

Opbrengsten bijzondere tandheelkunde

- | | | |
|--|---------|---------|
| - Anesthesie-uren | 419.634 | 398.354 |
| - Particulieren (afwezig zonder bericht) | 350 | 0 |
| - Nog in tarieven te verrekenen | 3.502 | -17.563 |

Som der bedrijfsopbrengsten

BEDRIJFSLASTEN:

Personeelskosten

- | | | |
|-------------------------------------|---------|---------|
| - Anesthesiologen | 232.545 | 248.164 |
| - Anesthesie medewerkers | 17.630 | 17.461 |
| - Management | 20.297 | 12.026 |
| - Ondersteunend tandheelkundig team | 44.296 | 48.240 |

Totaal personeelskosten

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Overige bedrijfskosten

- | | | |
|--------------------------------|--------|--------|
| - Tandheelkundige benodigheden | 19.865 | 9.202 |
| - Algemene kosten | 26.075 | -9.607 |
| - Huisvesting | 34.447 | 37.001 |
| - Onderhoud | 21.971 | 12.052 |

Totaal overige bedrijfskosten

Som der bedrijfslasten

BEDRIJFSRESULTAAT

Financiële baten en lasten

RESULTAAT BOEKJAAR

NETTO-OMZET:

- Radiologie

Som der bedrijfsopbrengsten

BEDRIJFSLASTEN:

Personeelskosten

- Tandartsen

- Management

- Ondersteunend tandheelkundig team

Totaal personeelskosten

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Overige bedrijfskosten

- Tandheelkundige behoeftes

- Fotokosten extern

- Bij- en nascholing radiologie

- Allgemeine Kosten

- Huisvesting

- Onderhoud

Totaal overige bedrijfskosten

Som der bedrijfslasten

BEDRIJFSRESULTAAT

Financiële baten en lasten

RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING

Buitengewone baten

RESULTAAT BOEKJAAR

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat boekjaar is als volgt verdeeld (toevoeging/ (onttrekking)):

Algemene en overige reserves

Aansluiting totaal resultaat met resultaat segmenten

Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:

MONDZORG

ANESTHESIE

OVERIGEN

Resultaat volgens resultatenrekening

2025	2024
€	€
203.008	188.361
203.008	188.361
26.748	16.203
4.695	3.561
26.908	18.976
58.351	38.740
10.096	5.507
4.763	3.658
57.339	51.133
3.069	2.225
5.370	4.043
10.585	6.510
9.721	5.583
90.847	73.152
159.294	117.399
43.714	70.962
-354	-172
43.360	70.790
0	0
43.360	70.790
2025	2024
€	€
43.360	70.790
43.360	70.790
2025	2024
€	€
-16.840	-158.905
0	0
43.360	70.790
26.520	-88.115
26.520	-88.115

1.1.10. Toelichting op de resultatenrekening

BATEN

11. Opbrengsten bijzondere tandheekkunde

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Mondzorg uren	9.543.892	9.648.542
Anesthesie uren	419.634	398.354
Techniek	856.498	838.262
Particulieren (afwezig zonder bericht)	13.700	17.350
Radiologie	203.008	188.361
Nog in tarieven te verrekenen	26.450	-774.034
Totaal	11.063.182	10.316.835

Toelichting:		
	2025	2024
Declarabele uren		
Totaal uren mondzorg	22.898	22.534
Totaal uren anesthesie	692	752
Uurtarieven		
Uurtarief mondzorg, met inhaalcomponent per 1 januari	416,76	428,16
Uurtarief anesthesie, met inhaalcomponent per 1 januari	606,48	533,04

12. Overige opbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen	32.417	17.938
Totaal	32.417	17.938

Toelichting:
De NZa heeft overeenkomstig de beleidsregel "Beschikbaarheidsbijdrage (Medische) Vervolgopleidingen" een beschikbaarheidsbijdrage verstrekt voor 2025. De bijdrage is voor de beschikbaarheid van opleidingsplaatsen GGZ-opleidingen Zvw. De aanvraag tot subsidie vaststelling dient voor 1 juni na afloop van subsidie jaar ingediend te worden. De beschikbaarheidsbijdrage wordt bij detachering van de medewerkers, die de opleidingsplaats invult, naar rato van detacheringspercentage aferekend met de inlener.

LASTEN

13. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	5.317.563	4.940.554
Sociale lasten	925.068	894.491
Pensioenpremies	772.124	710.425
Andere personeelskosten:		
- Mutatie vakantiedagen	-79	14.120
- Ontvangen ziekengeld	-431.821	-341.797
- Doorberekende salarissen	-298.543	-226.911
- Overige personeelskosten	676.523	499.509
Subtotaal	6.960.835	6.490.391
Medewerkers niet in loondienst	708.562	696.264
Totaal personeelskosten	7.669.397	7.186.655
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Tandartsen + tandartsen in opleiding:		
- Angstbegeleiding en gehandicaptenzorg	9,91	9,20
- Gerodontologie	0,82	1,18
- Maxillo-Faciale Prothetiek	6,11	5,31
- Temporo-Mandibulaire Disfunctie	1,25	1,25
	18,09	16,94
Psychologen	2,20	2,75
Tandartsassistenten	26,77	24,92
Management en ondersteuning:		
- Mondhygiëne	6,90	6,25
- Administratie/ receptie / management	10,84	10,89
- Raad van Bestuur	3,30	3,49
	21,04	20,62
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	68,10	65,23
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:

Medewerkers niet in loondienst zijn niet meegenomen in bovenstaande FTE specificatie. Over 2025 bedroeg het gemiddeld aantal FTE 5,01 medewerkers niet in loondienst (2024: 4,51), waarvan FTE 2,564 behandelaars (2024: 2,613)
Een FTE is gebaseerd op een full-time werkweek van 38,75 uur.

Omgerekend naar een full-time werkweek van 36 uur is het gemiddeld aantal FTE tandartsen gedurende 2025 inclusief zzp-ers 21,691 FTE (2024: 21,051 FTE) . Hiervan is 4,795 FTE in opleiding tot een differentiatie en 1,633 FTE niet gedifferentieerd. Tijd voor managementtaken van tandartsen zijn zijn niet in deze berekening meegenomen. Daarnaast zijn er 0,903 FTE mondhygiënist opgenomen in categorie 1 Overige mondzorgverleners.

14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	809	4.446
- materiële vaste activa	185.081	174.508
Totaal afschrijvingen	<u>185.890</u>	<u>178.954</u>

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Scholing	168.403	190.021
Tandheelkundige benodigdheden	299.783	294.647
Algemene kosten	485.247	538.165
Huisvesting	1.012.191	923.343
Onderhoud	285.790	194.698
Kosten tandtechniek	856.498	838.262
Kosten radiologie	57.339	51.133
Verliezen debiteuren en mutatie voorziening	15.581	2.802
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.180.832</u>	<u>3.033.071</u>

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Rentebaten	0	0
Rentelasten	-32.961	-24.432
Totaal financiële baten en lasten	<u>-32.961</u>	<u>-24.432</u>

17. Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-verantwoording Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde

De WNT is van toepassing op Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde. Het voor Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 226.000 (Het WNT-maximum voor zorg- en jeugdhulp, klasse IV). SBT scoort volgens de criteria 11 punten: kennisintensiteit 4 punten, aantal taken 2 punten, aantal relevante financieringsbronnen 3 punten en omzet 2 punten.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degene die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1	G.J.M. Akkersdijk	A. Ridwan-Pramana	I. Dorgelo
Functiegegevens	N.v.t.	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01 - 31/03	01/04 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	1,0
Dienstbetrekking?		Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 42.300	€ 120.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 6.017	€ 17.951
Subtotaal	€ 0	€ 48.317	€ 137.951
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum (op basis van periode dienstverband)	€ 0	€ 55.726	€ 170.274
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 0	€ 48.317	€ 137.951
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	Bestuurder	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		
Dienstbetrekking?	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 158.000	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 24.096	€ 0	€ 0
Totale bezoldiging	€ 182.096	€ 0	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 190.000	€ 0	€ 0

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
Bedragen x € 1	P. Brinkhorst	N. Vos	N.M. Kroezen-Harmsen	H.E.L. Loeffen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 24.120	€ 16.080	€ 16.080	€ 16.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.900	€ 22.600	€ 22.600	€ 22.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 24.120	€ 16.080	€ 16.080	€ 16.080
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024				
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid/plv. voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	15/02 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 19.950	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.938	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

18. Honoraria accountant

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	51.011	48.738
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	4.946	2.865
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>55.957</u>	<u>51.603</u>

Toelichting:

Het bedrag bij "Controle van de jaarrekening" is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

19. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 17.

20. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 4 juni 2026,

De Raad van Toezicht van de Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 4 juni 2026.

21. Resultaatbestemming

De Raad van Bestuur stelt de Raad van Toezicht voor:

- Het resultaat mondzorg voor voor € 16.840 te onttrekken uit het Bestemmingsfond ICT-migratie en digitalisering
- Het resultaat overige over 2025 ad € 43.360 te doteren aan "algemene en overige reserves".

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

22. Gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

23. Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Amsterdam, 4 juni 2026

Raad van Bestuur

drs. I. Dorgelo-Westerveld
Bestuurder

Raad van Toezicht

drs. P. Brinkhorst
Voorzitter RvT

mr. H.E.L. Loeffen
Lid RvT

drs. B. van Noordenne
Lid RvT

N.M. Kroezen-Harmsen
Lid RvT

Overige gegevens

1.1.11. *Nevenvestigingen*

Stichting voor Bijzondere Tandheelkunde heeft nevenvestigingen.

- Vestiging Prinsentiching te Purmerend
- Vestiging De Werf te Amsterdam
- Vestiging De Kliniek voor Kaakchirurgie te Hoofddorp
- Vestiging MKA Kennemer & Meer te Haarlem

2 | Accountantsverklaring